

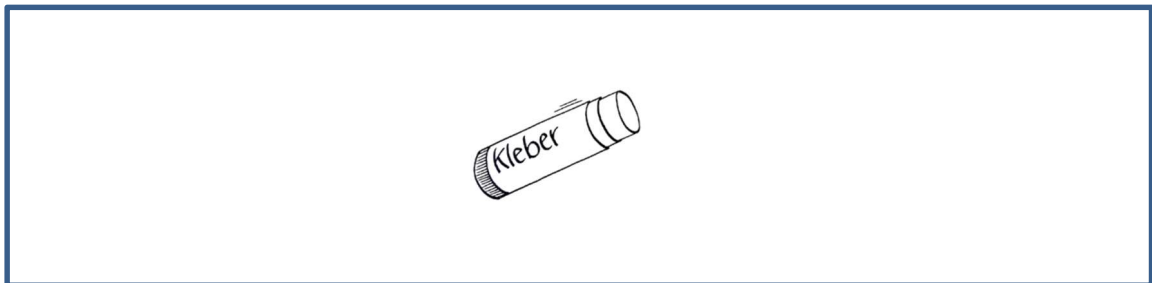
Office 365 – Benützung

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte!

Liebe Schülerin, lieber Schüler!

Um Ihnen über die Schüler-E-Mailadresse Informationen zukommen lassen zu können, aber auch, um ggf. den Unterricht online halten zu können oder Unterstützung beim Lernen zukommen lassen zu können, hat jedes Kind ein eigenes **Office 365-Konto** angelegt bekommen.

Bitte diese **Zugangsdaten** zu Hause gut **aufbewahren!**



Für die ersten Schritte mit Office 365 wird Ihr Kind vermutlich Ihre Unterstützung brauchen. Ich ersuche Sie, liebe Eltern, Ihrem Kind dabei in der ersten Zeit behilflich zu sein. Die Erfahrung hat gezeigt, dass die Kinder nach einigen Malen des Logins mit Begleitung durch die Eltern bereits selbständig sich in die Online-Plattform einloggen können.

Benützung mit dem Computer / Laptop:

Eine funktionierende Internetverbindung ist für die folgenden Schritte Voraussetzung.

Nachdem der Computer gestartet ist und der Desktop (die Startbildschirmfläche) zu sehen ist, muss der Internetbrowser (das Internet-Programm) geöffnet werden.

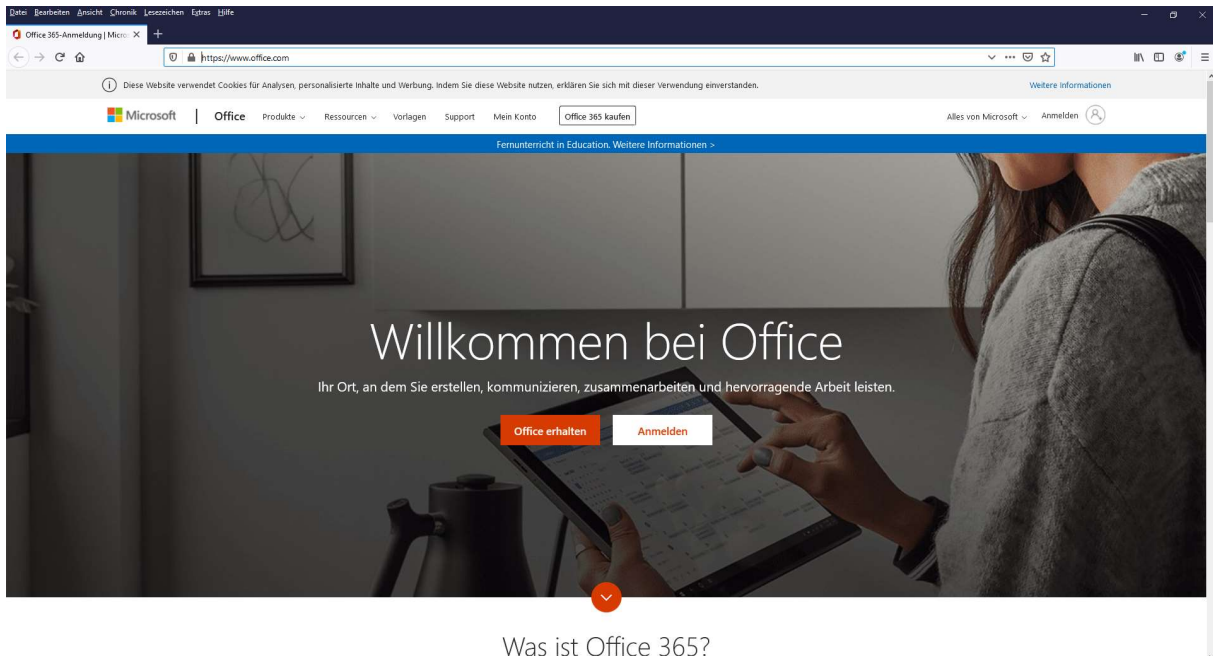
Sie verwenden zu Hause vielleicht eines der folgenden Internet-Programme: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge... Öffnen Sie dieses Programm, in dem Sie links unten auf das Windows-Zeichen klicken.



In diesem Windows-Startmenü können Sie das entsprechende Internet-Programm durch Anklicken öffnen.

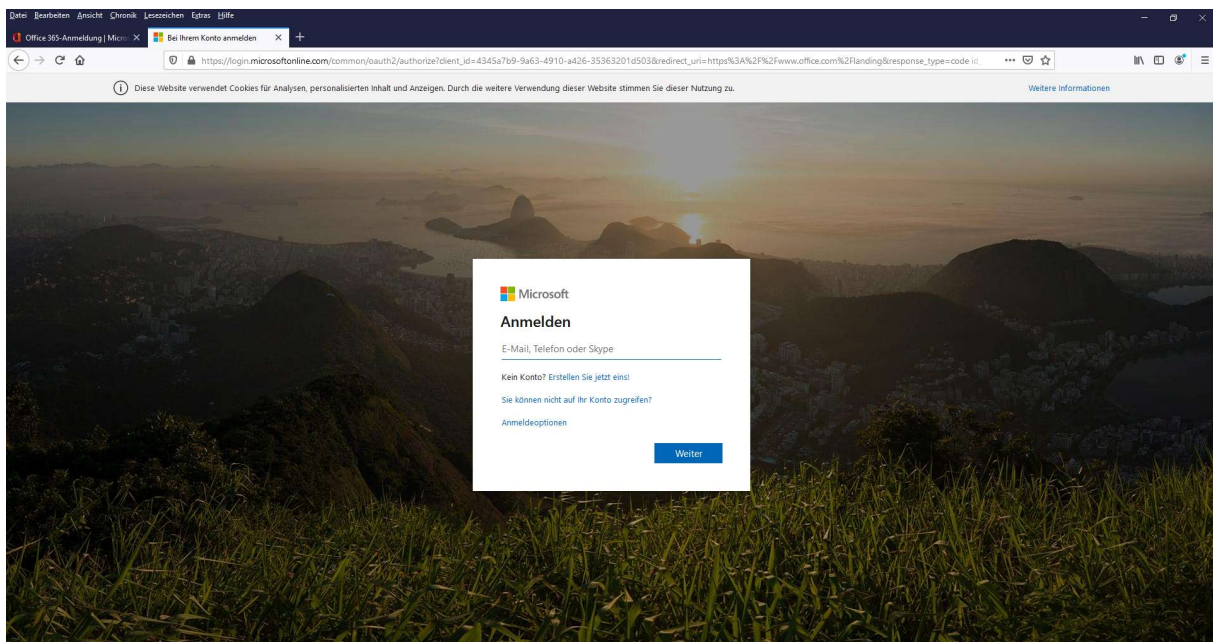
Geben Sie nun in der oben erscheinenden Internet-Suchleiste mit Hilfe der Tastatur www.office.com ein.

Die folgenden Bilder entsprechen der Ansicht im Internet-Programm Mozilla Firefox.



Was ist Office 365?

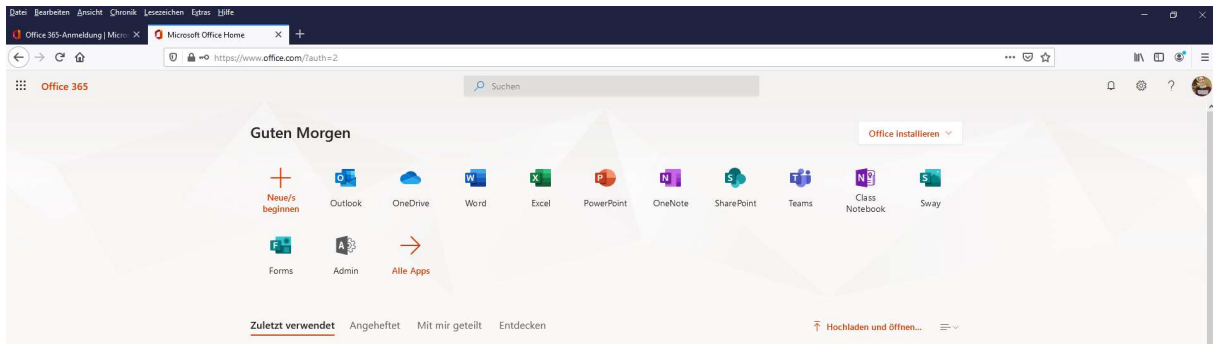
Auf dieser Internetseite klicken Sie nun auf die weiße Schaltfläche „Anmelden“.



Geben Sie in das Eingabefeld, das sich nun geöffnet hat, den Benutzernamen des Kontos Ihres Kindes.

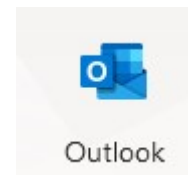
Vorname.Nachname@vs-mittersill.at

Im nächsten Fenster geben Sie das Kennwort des Kontos Ihres Kindes ein.



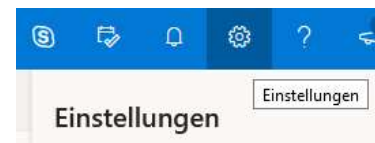
Sie befinden sich nun in der Office 365-Plattform, wo Sie die verschiedenen unterschiedlichen Online-Programme anwählen können.

Benützung des Programms „Outlook“:

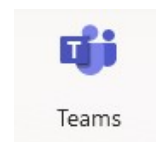


Mit diesem Programm können Sie die E-Mails, die von der Schule an diese Adresse geschickt werden öffnen, lesen und/oder beantworten.

Sie können in den Einstellungen (Zahnrad rechts oben) von Outlook auch eine Weiterleitung auf Ihre eigene Mailadresse einrichten. Wählen Sie dafür den Punkt „Alle Outlook-Einstellungen anzeigen“.



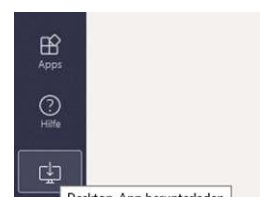
Benützung des Programms „Teams“:



Damit die Lehrperson mit Ihrem Kind oder Ihnen online in Kontakt treten kann und auch z.B. kurze Video-Konferenzen stattfinden können, wird das Programm „Teams“ genutzt.

Klicken Sie auf dieses Programm und geben Sie erneut das Kennwort des Office 365-Kontos Ihres Kindes ein.

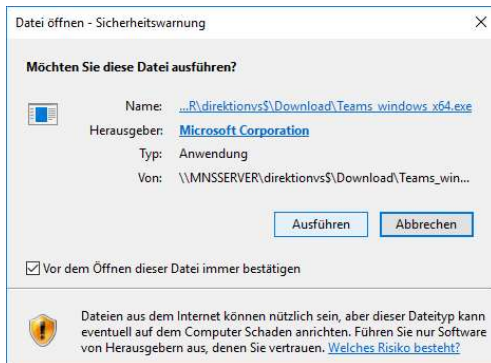
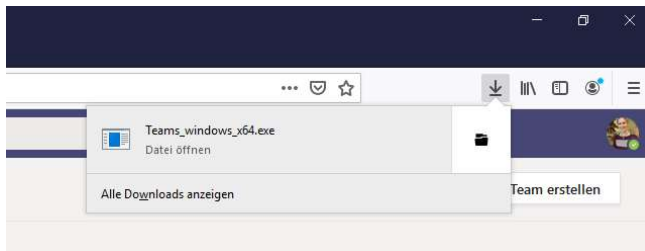
Klicken Sie nun links unten auf die Schaltfläche „Desktop-App herunterladen“.



Wählen Sie „Datei speichern“.

Speichern Sie die Datei (vermutlich wird automatisch der Speicherort „Downloads“ vom Computer vorgeschlagen).

Öffnen Sie die Datei, die Sie gerade heruntergeladen haben, durch einen Doppelklick.



Klicken Sie auf Ausführen.

Das Programm müsste nun auf den Desktop heruntergeladen sein und mit einem Doppelklick auf das Zeichen geöffnet werden können.



Für die künftige Nutzung des Programms durch Ihr Kind ist nur noch der Einstieg in dieses Programm mit einem Doppelklick notwendig. Sofern ein neuer Login erforderlich ist, benützen Sie dafür immer die Zugangsdaten. (Ein eigenes – gut merkbares - Kennwort können Sie mit Ihrem Kind nach dem ersten Login selbst festlegen.)

Benützung mit dem Smartphone / Tablet:

Outlook:

Richten Sie das Mailkonto auf Ihrem Handy als zusätzliches Konto ein.

Teams:

Laden Sie auf das Smartphone/Tablet die App „Microsoft Teams“ herunter.

Öffnen Sie die App und loggen Sie sich mit den Zugangsdaten, die Ihr Kind vom Klassenlehrer/der Klassenlehrerin erhalten hat, ein.